

# B I B R A C T E

## Recrute Son/Sa Responsable de la Médiation

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Bibracte EPCC est un établissement public à vocation scientifique et culturelle à caractère industriel et commercial installé au cœur de la Bourgogne. Il gère le site patrimonial du mont Beuvray (classé Monument historique et labellisé Grand Site de France) ainsi que les équipements construits à sa périphérie dans le cadre des Grands Travaux de l'Etat : centre archéologique européen et musée de site. Fort d'une trentaine de collaborateurs permanents, il est organisé en trois pôles fonctionnels : pôle scientifique, pôle culturel et pôle ressources. Le centre archéologique mène des partenariats internationaux et accueille environ un millier de chercheurs et d'étudiants chaque année, impliqués dans un ambitieux programme de recherche sur l'oppidum de Bibracte. Le musée de Bibracte assure la valorisation des résultats de ce programme de recherche et des connaissances sur Bibracte et son époque ; il affiche une programmation culturelle dynamique, ouverte aux expressions artistiques contemporaines, et constitue un pôle majeur du tourisme bourguignon avec 45.000 visiteurs entre mars et novembre. Près de la moitié de ses visiteurs bénéficient chaque année d'un accompagnement par l'équipe de médiation, pour la découverte du site ou du musée. Le musée développe aussi une activité de valorisation du patrimoine et de la discipline archéologique hors les murs, notamment dans le cadre d'un pôle de ressources pour l'éducation artistique et culturelle (PREAC).

### DEFINITION DU POSTE

Sous l'autorité de la conservatrice du musée de Bibracte, responsable du pôle culturel de l'établissement, le/la responsable de la médiation assure, en cohérence avec les objectifs de l'établissement et les directives de ses partenaires institutionnels (DRAC, Rectorat...), les missions principales suivantes :

- Encadrer et animer une équipe comprenant une médiatrice, une vingtaine de guides vacataires et une enseignante missionnée par l'Education nationale (un jour par semaine) ;
- Concevoir, mettre en œuvre et animer des actions de médiation scientifique, culturelle et artistique sous des formes variées et adaptées aux divers types de publics : visites guidées, ateliers pratiques, initiation à la démarche archéologique de la fouille au musée, démonstrations, etc. ;
- Concevoir et suivre la réalisation des outils et supports indispensables aux actions de médiation et superviser l'organisation logistique et matérielle de ces actions ;
- Organiser l'accueil des groupes (scolaires, jeunes hors temps scolaire, adultes) en lien avec la personne chargée des réservations et en concertation avec les enseignants et responsables de groupes concernés ;
- Organiser la formation permanente des membres de l'équipe ;
- Initier et animer des partenariats dans les domaines de la culture, des arts, de l'éducation aux sciences et à l'environnement et participer à l'animation du PREAC « Patrimoine archéologique » ;

En lien avec les autres membres de l'équipe du musée, il/elle contribue également :

- à l'organisation des manifestations à caractère scientifique et culturel (nuit des musées, fête de la science, journées nationales de l'archéologie, journées européennes du patrimoine...);
- à l'élaboration des actions et supports de communication dédiés à la visibilité des actions de médiation de l'établissement ;
- au développement des outils numériques de médiation.

### COMPETENCES ET EXPERIENCE SOUHAITEES

- Disposer d'une solide formation initiale en archéologie
- Etre sensible aux enjeux de l'éducation scientifique, artistique et culturelle ainsi qu'à ceux de l'accessibilité
- Maîtriser les techniques de l'expression orale, de l'animation pédagogique et de la médiation devant un public varié
- Disposer d'une première expérience réussie d'animation d'une équipe dans un établissement comparable
- Parler couramment l'anglais

### CADRE D'EMPLOI / REMUNERATION

- Contrat de travail de droit privé à durée indéterminée à raison de 35 heures par semaine, grille des ingénieurs d'étude du CNRS, classe normale, échelon selon expérience, soit un minimum de 1800 euros bruts de base mensuels, hors primes. Prime de logement et prime d'ancienneté à hauteur de 6% du salaire brut de base, à compter d'un an d'ancienneté sans rétroactivité. Prise en charge à 50% de la mutuelle par l'employeur à compter d'un an d'ancienneté.
- Travail possible le week-end.

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 1<sup>er</sup> septembre 2019. Entretiens courant septembre 2019. Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> octobre.

**CANDIDATURES À ADRESSER À** : M. le Directeur général, Bibracte EPCC – 58370 Glux-en-Glenne.

Transmission par mail : [compta@bibracte.fr](mailto:compta@bibracte.fr)